

Aula • 30 min



Conceitos básicos para aprimorar a comunicação na gestão de projetos

Professora : Isabela Pimentel



AULA

Conceitos básicos para aprimorar a

Comunicação na gestão de projetos



NOSSA AULA

Roteiro dos próximos 30 minutos

0 – 5 min	Por que a comunicação decide o destino de um projeto
5 – 20 min	Sete conceitos básicos
20 – 25 min	Exercício: mapeie seus stakeholders
25 – 30 min	Síntese e dúvidas

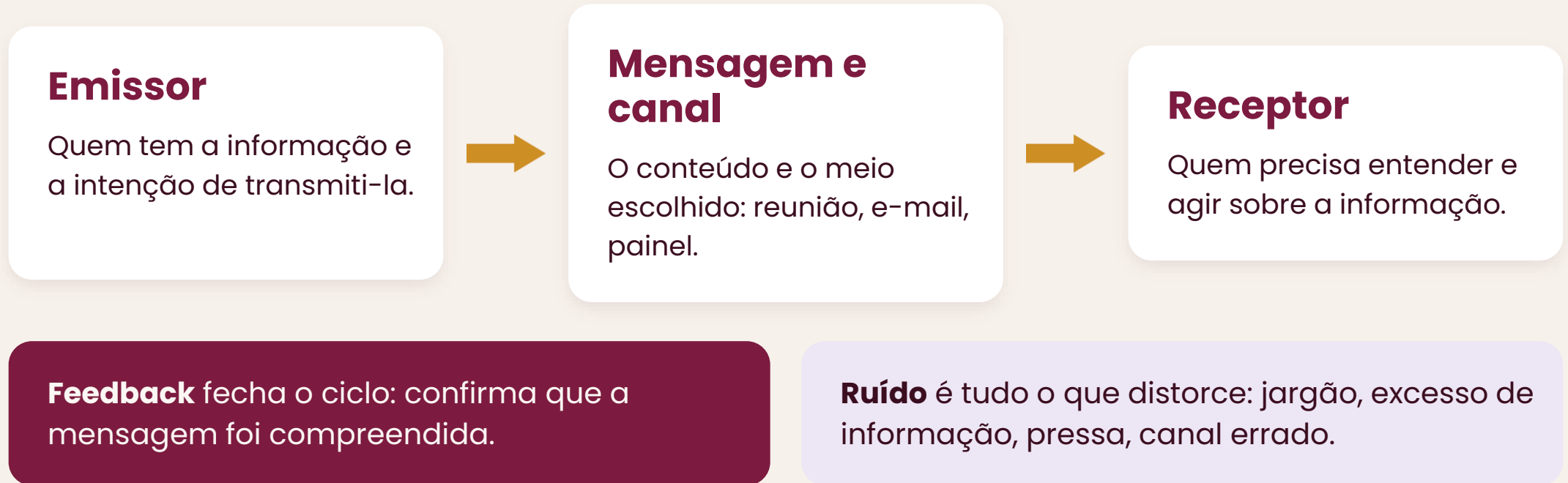
PONTO DE PARTIDA

A comunicação é a principal razão do sucesso ou do fracasso de um projeto.

Ideia central de Airton Molena em *A Comunicação na Gestão de Projetos*.
Cronograma, orçamento e escopo só funcionam quando as pessoas entendem, concordam e agem sobre as mesmas informações.

CONCEITO 1

O processo de comunicação



CONCEITO 2

Stakeholders: quem precisa saber o quê

Poder alto

Manter satisfeito

Informações objetivas e periódicas, sem sobrecarga.

Gerenciar de perto

Envolver nas decisões e consultar com frequência.

Poder baixo

Monitorar

Comunicação geral, com baixo esforço.

Manter informado

Atualizações regulares e espaço para dúvidas.

Interesse baixo

Interesse alto

CONCEITO 3 · CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Fórmula usada em gestão de projetos: $n \times (n - 1) \div 2$. Cada pessoa a mais multiplica as conexões, e com elas as chances de ruído. Por isso a comunicação precisa ser planejada.

CONCEITO 4

O plano de comunicação

O quê	Para quem	Por quê	Como	Quando	Quem
Status do cronograma	Patrocinador e líderes	Decidir prioridades	Relatório + reunião curta	Quinzenal	Gerente do projeto
Mudanças de escopo	Equipe executora	Ajustar tarefas	Reunião + registro no repositório	Quando ocorrer	Gerente do projeto

Um plano simples responde seis perguntas para cada informação importante do projeto. As linhas acima são exemplos para adaptar.

CONCEITO 5

Três formas de fazer a informação circular

Push (empurrada)

Enviada ativamente a quem precisa: e-mails, comunicados, relatórios. Garante o envio, não a leitura.

Pull (puxada)

Disponível para quem buscar: intranet, repositório, painel do projeto. Boa para grandes volumes.

Interativa

Troca em tempo real: reuniões, workshops, conversas. Ideal para alinhar, decidir e resolver conflitos.

CONCEITO 6 · RUÍDOS E BOATOS

Onde falta informação oficial, o boato ocupa o espaço.

O que alimenta: silêncio, atraso, ambiguidade e mensagens que chegam por canais informais antes dos oficiais.

O que previne: transparência, rapidez, porta-vozes definidos e canais de escuta abertos.

CONCEITO 7

Governança: os rituais que sustentam a comunicação

Kickoff

Alinha objetivos, papéis e regras de comunicação

Alinhamentos

Reuniões curtas e regulares entre as frentes

Status

Relatórios com avanços, riscos e decisões

Mudanças

Fluxo claro para comunicar e aprovar ajustes

Lições aprendidas

Registro do que funcionou para o próximo projeto

Governança da comunicação é definir quem comunica, o quê, por onde e com qual frequência, e cumprir esse combinado do início ao fim.

NA PRÁTICA

Cinco perguntas antes de comunicar

- 1 Quem precisa saber disso?
- 2 O que muda para essa pessoa?
- 3 Qual é o melhor canal para ela?
- 4 Quando ela precisa saber?
- 5 Como vou saber se ela entendeu?

EXERCÍCIO • 5 MINUTOS

Mapeie três stakeholders do seu projeto

1. Posicione cada um na matriz poder x interesse.
2. Defina a principal informação de que cada um precisa.
3. Escolha o canal e a frequência mais adequados.

Comunicar também é gerenciar.

- Comunicação é estrutura do projeto, não etapa final.
- Planeje por público: nem todo mundo precisa de tudo.
- Crie rituais e canais de escuta para evitar ruídos.

